

請求書(控)

Ver 1.1

請求番号

岩井建設株式会社 御中

(注文書あり)

年 月 日

下記の通り請求致します

金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	也

取引先コード	工事番号	注文番号	回数
T		00	
工事名称			

住所	
会社名	
代表者名	
電話	
インボイス登録番号	
印	

	税抜金額	消費税	0	%	合計	備考
契約金額						
変更増減額						
請求可能出来高		出来高累計金額 0				
前回迄領収金額						
今回請求額						
契約残高		0		0		0

注意事項

- 請求書は3枚1組の複写になっております。(控)は請求者にて保管し、(正)、(副)は現場へ25日までに提出して下さい。
- 請求書は工事別、注文別に提出して下さい。
- (正)には会社印を必ず押印して下さい。
- この請求に伴う請求明細書(出来高調書)は2部添付して下さい。御社の明細書(A4サイズ)をお願い致します。
- 1枚目の太線内のすべての項目に記入して下さい。スタンプを使用する場合はすべての枚数に押して下さい。コード類は、注文書記載の数字を記入して下さい。
- 振込先は初回、取引先登録時に決定し、毎回同一の振込先へ手続きを行います。振込先の変更を申請する場合は、当社の「取引先登録票」に記入し、請求書よりも前に本社へ提出して下さい。
- 適格請求書発行事業者はインボイス登録番号を記入して下さい。登録されていない場合は、原則消費税は0を記入して下さい。

協力業者控

請 求 書 (正)

Ver 1.1 請求番号 _____

岩井建設株式会社 御中

(注文書あり)

年 月 日

下記の通り請求致します

金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	也

取引先コード	工事番号	注文番号	回数
T		00	
工事名称			

住 所	
会 社 名	
代 表 者 名	印
電 話	
インボイス 登録番号	

	税 抜 金 額	消 費 税	0	%	合 計	備 考
契 約 金 額						
変 更 増 減 額						
請 求 可 能 出 来 高		出来高累計金額			0	
前 回 迄 領 収 金 額						
今 回 請 求 額						
契 約 残 高	0			0		0

科 目	消費税(区分、税率)	
0231 未成工事支出金	6	%
		%

工 種	内 訳	摘 要	税 抜 金 額		
	材・労・外・経()				
	材・労・外・経()				
	材・労・外・経()				
	材・労・外・経()				
	材・労・外・経()				
	材・労・外・経()				
	材・労・外・経()				
	材・労・外・経()				
	材・労・外・経()				
	材・労・外・経()				

備考	消費税区分	消費税率	小 計			
	0381仮払消費税	%	消費税			
	↑ 免税業者「免」		合 計			

役 員	経 理	資 材	所 属 長	係

協力業者→現場→本社

請 求 書 (副)

Ver 1.1 請求番号 _____

岩井建設株式会社 御中

(注文書あり)

年 月 日

下記の通り請求致します

金	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円	也

取引先コード	工事番号	注文番号	回数
T			
工事名称			

住所	
会社名	印
代表者名	
電話	
インボイス登録番号	

	税 抜 金 額	消 費 税	0	%	合 計	備 考
契約金額						
変更増減額						
請求可能出来高		出来高累計金額			0	
前回迄領収金額						
今回請求額						
契約残高						

科 目	消費税(区分、税率)	
0231 未成工事支出金	6	%
		%

工 種	内 訳	摘 要	税 抜 金 額
	材・労・外・経()		
	材・労・外・経()		
	材・労・外・経()		
	材・労・外・経()		
	材・労・外・経()		
	材・労・外・経()		
	材・労・外・経()		
	材・労・外・経()		
	材・労・外・経()		
	材・労・外・経()		

備考	消費税区分	消費税率	小 計	
	0381 仮払消費税	%	消費税	
	↑ 免税業者「免」		合計	

役 員	経 理	資 材	所 属 長	係

協力業者→現場